



YIL SONU SAYIM İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Her Yılın son ayında sayım komisynunda yer alacak personelin Harcama Yetkilisi tarafından Taşınır Kayıt yetkilisinin katılımı ile 3 kişilik bir sayım komisyonun oluşturulması Sayım komisyon tarafından taşınırların fiili sayımlarının yapılması Taşınır kayıtları ile fiili sayım sonuçları tutuyor mu? Eksik Fazla Taşınır çıkış işleminin yapılması SGDB Hesapları ile Yüksekokul taşınır hesaplarının karşılaştırılması Taşınır giriş işleminin yapılması Taşınır İşlem Fişi Hesap tutuyor mu? EVET HAYIR Taşınır Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli, en son kesilen Taşınır İşlem fişi no'suna ilişkin tutanak hazırlanması ve onaylanması Hesapların tek tek incelenerek hataların tespiti ve düzeltme işlemlerinin yapılması Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelinin hazırlanarak SGDB'ye onaya gönderilmesi	Harcama Yetkilisi Sayım Komisyonu Sayım Komisyonu Sayım Komisyonu Taşınır Kayıt Yetkilisi Müdür	Taşınır Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli, en son kesilen Taşınır İşlem fişi no'suna ilişkin tutanak hazırlanması ve onaylanması

Hazırlayan
Mustafa KOÇ
Yüksekokul Sekreter V.

Sistem Onayı
Mustafa KOÇ
Yüksekokul Sekreter V.

Yürürlük Onayı
Dr. Öğr. Üyesi Fidel ÇAKMAK
Yüksekokul Müdürü