



## PERSONEL MAAŞLARI İŞ AKIŞ İŞLEMLERİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
<p>Memur maaşları için her ayın 7-10'u gibi KBS Maaş sisteminden maaş hesaplaması yaptırılır.</p>	Mutemet	
<p>KBS üzerinden bordro dökümleri alınır ve kontrolleri yapılır</p>	Mutemet	
<p>Kontrol işlemi sonucunda varsa hatalar düzeltilir ve ödeme Emri Belgesi için gerçekleştirme görevlisi onayına gönderilir</p>		
<p>Gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisinin onayının ardından ödeme emri belgesi dökümü alınır. Tüm ekleriyle birlikte gerçekleştirme görevlisi ve harcama yetkilisine 2'şer nüsha olarak ıslak imza ettirilir</p>	Mutemet	Ödeme Emri Belgesi ve Ekleri
<p>Maaşlar Ayın 15'inde personelin hesabında olacak şekilde, banka maaş listesine uygun olarak anlaşmalı bankanın sistemine yüklenir.</p>		
<p>Ayın 15' ile 25'i arası emekli keseneklerinin bildirilmesi</p>	Mutemet	Aylık Kesenek Bildirimi

Hazırlayan  
Leyla ÇETİN  
Yüksekokul Sekreter Vekili

Sistem Onayı  
Leyla ÇETİN  
Yüksekokul Sekreter Vekili

Yürürlük Onayı  
Dr. Öğr. Üyesi Fidel ÇAKMAK  
Yüksekokul Müdür V.