



ÖĞRETİM GÖREVLİSİ GÖREV SÜRESİ UZATMA İŞ AKIŞ
İŞLEMLERİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Görev süresinin bitiminde tekrar atanmak isteyen Öğretim Görevlileri ve Dr. Öğretim Üyesi bir önceki atanma tarihinden sonra yapmış oldukları bilimsel çalışmalarını dilekçe ekinde bir ay önce bölüm başkanlığına sunar.	Öğretim elemanı	Dilekçe ve
Bölüm Başkanı dosyayı inceledikten sonra görev süresinin uzatılması konusundaki kanaatini üst yazı ile Müdürlüğe bildirir.	Bölüm Başkanı	Üst yazı ve eki
Müdürlük Makamı ilgili dosyayı inceler ve kendi görüşünü de ekleyerek Öğretim Görevlileri için Yönetim Kurulu Kararı ile birlikte Rektörlük Makamına sunar	Müdürlük Makamı	Yönetim Kurulu Kararı ve ekleri
Rektörlük Makamının kararı yazılı olarak Müdürlüğe bildirilir.	Rektörlük	
Rektörlük Makamının Kararı ilgili öğretim elemanına tebliğ edilir.	Personel İşlemleri sorumlusu	Üst yazı Tebliğ

Hazırlayan
Mustafa KOÇ
Yüksekokul Sekreter V.

Sistem Onayı
Mustafa KOÇ
Yüksekokul Sekreter V.

Yürürlük Onayı
Dr. Öğr. Üyesi Fidel ÇAKMAK
Yüksekokul Müdürü