



TAŞINIR TESLİMİ İŞ AKIŞ İŞLEMLERİ

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
Birimlerden gelen taşınır istek belgesinin talebin taşınır kayıt ve kontrol yetkilisine ulaştırılması Talep edilen malzemenin stok durumunun programından kontrol edilmesi Stokta mevcut mu Demirbaş malzemesi mi? Tüketim malzemesi mi ? Demirbaş Malzemesi Talebin karşılanması Taşınır teslim belgesi düzenlenmesi Zimmet senedinin malzeme teslim edilecek kişiye imzalatılması Olmayan malzemenin alınması için Yüksekokul Sekreterine bildirilmesi Tüketim malzemesi Talebin karşılanması Taşınır işlem fişinin kişiye imzalatılması Malzemenin kişiye teslim edilmesi	Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kayıt Yetkilisi Taşınır Kayıt Yetkilisi	Taşınır İstek Belgesi Resmi Talep Yazısı Taşınır Teslim Belgesi Taşınır İşlem Fişi

Hazırlayan
Leyla ÇETİN
Yüksekokul Sekreter Vekili

Sistem Onayı
Leyla ÇETİN
Yüksekokul Sekreter Vekili

Yürürlük Onayı
Dr. Öğr. Üyesi Fidel ÇAKMAK
Yüksekokul Müdür V.