



DOĞUM ÖNCESİ ve DOĞUM SONRASI İZİN İŞLEMLERİ İŞ AKIŞI

Doküman No	
İlk Yayın Tarihi	
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	

İş Akışı Adımları	Sorumlu	İlgili Dokümanlar
İlgili hamileliğin 32 inci haftasında doktora giderek bunu belgelendiren raporunu alır ve dilekçe ile Müdürlüğe bildirir. Bu şekilde ilgili doğum öncesi sahip olduğu sekiz hafta doğum iznini kullanma hakkına sahip olur ve derhal doğum öncesi izne ayrılabilir.(Eğer ilgiliye son üç haftaya kadar çalışabilir raporu verilmişse ve ilgili son üç haftaya kadar çalışmak istiyorsa son üç haftaya kadar çalışmak istediğini, doğum öncesi izninin beş haftasını doğum sonrasına aktaracağını gösterir bir dilekçe yazar. Bu durumda ilgilinin 37. haftasındayken bir rapor daha alarak doğum öncesi iznine ayrıldığını dilekçe ile bildirmesi gerekir) ↓ Kişi doğumla ilgili raporlarını ve ilgili dilekçelerini görev yaptığı birime teslim eder. ↓ İlgilinin görev yaptığı birim raporu ve ilgilinin dilekçesini esas alarak bilgisayar kayıtlarını yapar ve Rektörlüğe Personel Daire Başkanlığına EBYS üzerinden üst yazı ile bildirir ↓ İlgili doğum yaptığına ilişkin raporu kullanmak istediği izni belirtir bir dilekçe ile Müdürlüğe verir ↓ Müdürlük ilgilinin doğum yaptığını gösteren raporu esas alarak bilgisayar kayıtlarını yapar ve EBYS üzerinden üst yazı ile Rektörlük Personel Daire Başkanlığına bildirilir.	İlgili personel Personel birimi temsilcisi İlgili personel Personel birimi temsilcisi	Dilekçe ve rapor Üst yazı ve ekleri Dilekçe ve rapor Dilekçe ve rapor

Hazırlayan
Leyla ÇETİN
Yüksekokul Sekreter V.

Sistem Onayı
Leyla ÇETİN
Yüksekokul Sekreter V.

Yürürlük Onayı
Dr. Öğr. Üyesi FİDEL ÇAKMAK
Yüksekokul Müdür V.