

## **ÖLÇME – DEĞERLENDİRME ve SINAV HAZIRLAMA OFİSİ**

Ofisten Sorumlu İdari Amir: Dr. Öğr. Üyesi Fidel ÇAKMAK

Ofis Sorumlusu: Öğr. Gör. Fırat KESKİN

Ofis Görevlileri: Öğr. Gör. Funda Gül YAPAN

Öğr. Gör. Gökhan SOYŞEKERCİ

Öğr. Gör. Dr. Mustafa BÜYÜKGEBİZ

Öğr. Gör. Mustafa UĞURLU

Öğr. Gör. Oğuz BAL

Öğr. Gör. Oruç DİM

Öğr. Gör. Jean-Yves BLANCHARD

### **Görev Tanımı**

Ölçme-Değerlendirme ve Sınav Hazırlama Ofisi temel olarak akademik yıl boyunca uygulanan;

- Yeterlik (Proficiency) (İhtiyaç halinde birden fazla olmak üzere)
- Seviye Tespit (Placement)
- Kısa Sınav (Quiz) ve Ara Sınavları (Achievement)
- Mazeret (Make-up)
- Erasmus+ ve Mevlana gibi Değişim Programları Yeterlik Sınavları

Sınavlarıyla birlikte Üniversite ve Yüksekokul yönetimleri tarafından talep edilebilecek diğer sınavları hazırlamak, maddi ve içerik hatalarına karşı soruların kontrolünü yapmak, uygulamak, çoğaltmak, dağıtmak, arşivlemek ve talep dahilinde sınav havuzu oluşturmak.

Bu sınavlar uzaktan eğitim sistemi üzerinden yapılıyorsa, sınav sorularının ve cevaplarının uzaktan eğitim sistemine girilmesi ve sınav sonuçlarının raporlaştırılması bu ofisin görevlerindedir.

### **Ölçme -Değerlendirme ve Sınav Hazırlama Ofisi Ofis Sorumlusunun Görevleri:**

- Yukarıda belirtilen sınavların hazırlık aşamasında Materyal Geliştirme Ofisi ile iş birliği içerisinde olmak,
- Yıllık öğretim programını takip etmek,
- Uygulanan eğitim programının başarılı olup olmadığını tespit etmek,
- Hangi konuların ne oranda öğrenildiğini, başarısızlık varsa başarısızlığın kaynağının ne olduğunu belirlemek,
- Eğitim-öğretim yılı içerisinde, eğitim devam ederken kısa süreli sınav ve ara sınavlarla öğrencilerin hangi konularda eksikleri olduğunu ortaya çıkarmak,
- Elde edilen istatistiklere göre geri bildirim yaparak, etkin öğrenmeyi ve nitelikli öğrenim çıktılarını sağlamaya çalışmak,
- Verilen görevin eşit dağılımı, zamanında teslimi ve niteliğinden sorumlu olmak,
- Bu hususlarla birlikte, yukarıda ismi anılan ofis görevlisi ile iş birliği içerisinde ofisin iş akışı ve faaliyetlerinin koordinasyonunu (düzenini) sağlamak, denetimini yaparak Bölüm Başkanı'na sözlü veya yazılı bilgi vermekle sorumludur.
- Ofiste yürütülen faaliyetlerin hepsinden ve sonuç çıktılarından tüm ofis görevlileri sorumludur.

### **Ölçme-Değerlendirme ve Sınav Hazırlama Ofisi Ofis Görevlilerinin Görevleri:**

- Eğitim-Öğretim yılı içerisinde yönetimin talep ettiği sınavları hazırlamak, çoğaltmak, uygulamak ve değerlendirmek,

- Yukarıda belirtilen sınavları, Ofis sorumlusunun eşit görev dağılımını esas alarak hazırlamak ve kontrolünü yapmak,
- Sınavların çoğaltılması ve basılı hallerinin kontrol edilmesi işlerini yürütmek,
- Sınav organizasyonu ve sonrasında ölçme-değerlendirme işlemlerini yürütmek,
- Sınav online yapılacaksa sınavı sisteme yüklemek ve kontrol etmek,
- Yönetimin ve Ofis Sorumlusunun talepleri doğrultusunda soru havuzu oluşturmak,
- Ofiste yürütülen faaliyetlerin hepsinden ve sonuç çıktılarında tüm ofis görevlileri sorumludur.