

**ALANYA ALAADDİN KEYKUBAT
ÜNİVERSİTESİ
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU**

**2020 YILI
BİRİM FAALİYET RAPORU**

Ocak 2021

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Yabancı Diller Yüksekokulu 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30'uncu maddesine göre Bakanlar Kurulunca 09.04.2018 tarihinde kararlaştırılmış olup 25.05.2018 tarihli ve 30431 sayılı Resmi Gazete'de ilan edilmiştir.

Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu Eğitim Fakültesi İngilizce Öğretmenliği Programı, Mühendislik Fakültesi Gıda Mühendisliği, Makine Mühendisliği, Bilgisayar Mühendisliği, İşletme Mühendisliği, Genetik ve Biyomühendislik ve Elektrik Elektronik Mühendisliği bölümleri öğrencilerine 1 yıl zorunlu hazırlık eğitimi sağlamaktadır.

Yabancı Diller Yüksekokulunun kuruluş tarihine kadar yabancı dil eğitim-öğretim hizmeti Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı tarafından yürütülmüş olup, Yabancı Diller Yüksekokulu kurulduktan sonra, Hazırlık sınıfları, Yüksekokulumuz bünyesinde daha yoğun ve daha çağdaş bir seviyede yabancı dil eğitimi programına devam etmektedirler.

Yabancı Diller Yüksekokulu olarak amacımız gerek akademik ve gerekse idari alanda çalışmalarımıza devam ederek, Avrupa Ortak Dil Öğretim Çerçevesi kapsamında çok daha kaliteli bir eğitim seviyesine ulaşmak, modern dünyaya uyum sağlayabilen, bilimsel literatürü takip eden, kültürel ve sosyal hayatta iletişim kurabilen, yabancı dilde yeterlik kazanmış öğrenciler yetiştirmektir.


Dr. Öğr. Üyesi Fidel ÇAKMAK
Müdür

İÇİNDEKİLER:

A. MİSYON VE VİZYON	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	4
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	6
1. FİZİKSEL YAPI	6
2. TEŞKİLAT ve ÖRGÜT YAPISI	7
4. İNSAN KAYNAKLARI	8
5. SUNULAN HİZMETLER	10
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	11
D. DİĞER HUSUSLAR	11
II- AMAÇ VE HEDEFLER	11
A. Birimin Amaç ve Hedefleri	12
B. Temel Politikalar ve Öncelikler	12
C. Diğer Hususlar	12
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	12
A. MALİ BİLGİLER	13
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	13
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	13
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	14
A. ÜSTÜNLÜKLER	14
B. ZAYIFLIKLAR	15
C. DEĞERLENDİRME	15
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	15
EKLER	16

I- GENEL BİLGİLER

Yabancı Diller Yüksekokulu Alanya Alaaddin Keykubat Üniversitesi'ne bağlı olarak, 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30.maddesine göre Bakanlar Kurulunca 09.04.2018 tarihinde kararlaştırılmış olup 25.05.2018 tarihli ve 30431 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanmıştır.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz:

Yüksekokulumuzun temel misyonu, üniversitemizin fakülte, yüksekokul ve enstitü programlarına kayıtlı Türk ve yabancı uyruklu öğrencilere, bölümlerindeki akademik çalışmaları etkin bir şekilde yürütebilecekleri yabancı dil ve akademik becerileri kazandırmaktır. Bunun yanı sıra öğrencilerimizin bireysel, akademik ve sosyal gelişimlerine katkıda bulunacak becerilerde rehberlik etmek ve öğrencilerimizin çevresine ve insani değerlere duyarlı, ilkeleri olan, çağdaş, yaratıcı, üretken bireyler olarak gelişmelerine katkıda bulunmak temel hedeflerimiz arasındadır.

Vizyonumuz:

Yüksekokulumuz tüm birimlerinde yürütülen eğitim, öğretim ve sosyal gelişim programlarının çağdaş öğrenme ve eğitim teorileri ve yaklaşımlarına göre sürekli geliştirilerek öğretim araç/gereçlerinin, öğrenme ortamlarının fiziki ve teknik altyapısının üniversitemizin genel vizyonuna ve çağdaş uluslararası niteliklere koşut biçimde geliştirerek öğrencilerimizi yaşamın farklı alanlarında edindikleri yabancı dil eğitiminden en etkin şekilde faydalanabilecekleri seviyede yetiştirmek. Bu bağlamda, Yüksekokulumuz öğretim elemanlarının mesleki açıdan sürekli gelişen ve değişen çağdaş koşullara paralel olarak mesleki ve akademik becerilerini uluslararası düzeyde geliştirmelerine olanak sağlayarak akademik nitelikleri ile ayırt edilen birimlerden biri haline gelmektir.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yüksekokul Organları

Müdür

Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur.

Müdüre vekalet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Müdürünün Görevleri

1. Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulu toplantılarına başkanlık etmek
2. Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek
3. Yüksekokulu Üniversite Senatosu'nda temsil etmek,
4. Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyacı gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili Yüksekokul Kurul Kararı ve Yüksekokul Yönetim Kurulunun görüşü alındıktan sonra rektörlüğe sunmak,
5. Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak.
6. Yüksekokulun yabancı dil eğitiminde uluslararası kalite düzeyinde gelişimini gerçekleştirmek ve bu konuda ilgili kuruluşlarla ilişki kurmak ve gereğinde yüksekokulun bu kuruluşlara üye olmasını sağlamak
7. Yüksekokulu üniversite dışında temsil etmek
8. Yasa ve Tüzükler uyarınca Rektörlükçe kendisine verilen diğer uygun görevleri yapmak.

Yüksekokul Kurulu,

Yüksekokul kurulu, müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya ana bilim dalı başkanlarından oluşur. Yüksekokul Kurulu olağan toplantılarını her yarıyıl başında ve sonunda yapar. Müdür gerekli gördüğü hallerde Yüksekokul kurulunu toplantıya çağırır.

Görevleri:

Yüksekokul Kurulu, akademik bir organ olup aşağıdaki görevleri yapar:

- 1- Yüksekokulun eğitim- öğretim, bilimsel araştırma ve yayın faaliyetlerini ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- 2- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 3- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu

Yüksekokul yönetim kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Görevleri:

Yüksekokul yönetim kurulu, idari faaliyetlerde Müdüre yardımcı bir organ olup, aşağıdaki görevleri yapar:

- 1- Yüksekokul Kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında yardımcı olmak.
- 2- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile akademik takvimin uygulanmasını sağlamak,
- 3- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- 4- Müdürün, Yüksekokul yönetimi ile ilgili olarak getireceği bütün işlerde karar almak, Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

Müdür Yardımcısı

- 1- Yüksekokul Müdürüne karşı sorumlu olup, görev alanlarıyla ilgili olarak Okul Müdürünü bilgilendirmek, onayını almak ve bunların dışında Yüksekokul Müdürü'nün kendisine verdiği diğer görevleri yerine getirmek
- 2- Okul Müdürünün olmadığı durumlarda yetki vermesi durumunda müdürlüğe vekâlet etmek
- 3- Yüksekokul Kurulu, Yönetim Kurulu ve Akademik Kurul toplantılarına katılmak
- 4- Hazırlık sınıfı ve lisans düzeyi mesleki İngilizce ders programları oluşturmak, programlarını hazırlamak, buna uygun okutmanları ve derslikleri belirlemek
- 5- Müfredatın ve yapılan sınavların Avrupa Yabancı Diller Ortak Çerçevesine (CEFR) uyumluluğunu denetleyip gerekli uyarlamaların yapılmasını sağlamak.
- 6- Düzey Belirleme ve Muafiyet sınavlarının hazırlanmasını ve sorunsuz bir şekilde uygulanmasını sağlamak.
- 7- Kopya çektiği tespit edilen öğrencileri ilgili birimin Yönetim (Disiplin) Kuruluna bildirmek.
- 8- Yüksek Okul Sekreteri ve Memur'u ile birlikte ortak çalışmak

Yabancı Diller Yüksekokulu Sekreteri

1. Yüksek Okulun rektörlük diğer birimler ve kurum dışı yazışmaların yapılmasını sağlamak.
2. Kurum dışı ve kurum içinden gelen evrakların havalesini yapmak.
3. Müdür yardımcısı (İdari İşler ile sorumlu) ile eşgüdümlü çalışır
4. Yıpranan, bozulan ve kullanılmaz hale gelen eğitim araç ve gereçlerini tespit etmek ve ettirmek Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi ile birlikte hurdaya ayırma işleminin yapılması ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına bildirilmesini sağlamak.
4. Yüksekokulun sarf malzemesi, bilgisayar, toner, büro malzemeleri vs gibi ihtiyaçlarıyla ilgili yazışmalar yapmak, bunları takip etmek
5. Yüksekokulun gerçekleştirme görevlisi olarak Yüksekokul ile ilgili bütçe, satın alma, taşınır, maaş, gibi mali işlemlerini yapmak.
6. Yüksekokul ve Yüksekokul Yönetim Kurulu toplantılarında raportör olarak görev yapmak.
7. Yasa ve Tüzükler uyarınca Yüksekokul müdürü ve müdür yardımcısı tarafından verilen kendisine verilen diğer uygun görevleri

. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.6-Hizmet Alanları

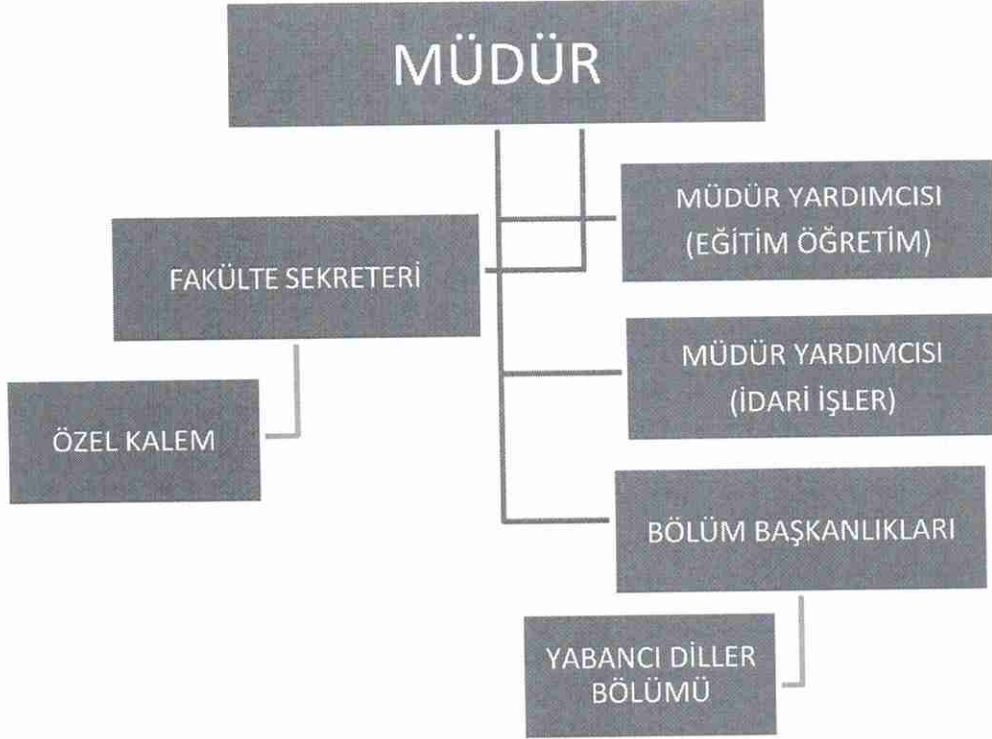
1.3.1. Akademik Personel Hizmet Alanları

	Sayısı(Adet)	Alanı(m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	1	15,11	2
Çalışma Odası	1	15,97	1
Çalışma Odası	1	21,12	2
Çalışma Odası	6	(15x6) 90	10
Çalışma Odası	1	10,11	1
Toplam	9	152,31	15

1.3.2. İdari Personel Hizmet Alanları

Servis	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Çalışma Odası	4	(15x4) 60	4
Çalışma Odası	1	22,44	1
Toplam	5	82,44	5

2. TEŞKİLAT ve ÖRGÜT YAPISI



Örgüt Yapısı

Yabancı Diller Yüksekokulu 28.03.1983 tarihli ve 2809 sayılı Kanunun ek 30'uncu maddesine göre Bakanlar Kurulunca 09.04.2018 tarihinde kararlaştırılmış olup 25.05.2018 tarihli ve 30431 sayılı Resmi Gazete'de ilan edilmiştir.

3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Teknolojik Kaynaklar

	Eğitim Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	TOPLAM
Masa üstü bilgisayar sayısı (Masaüstü , AllinOne Tümleşik, İnce Client İşlemci)	10	6		16
Taşınabilir bilgisayar sayısı (Laptop, Notebook, Ultrabook, Tablet vb)	12			12

Diğer Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	TOPLAM
Yazıcılar	14			14
Diğer(Telefon)	5	16		21
TOPLAM	19	16		35

4. İNSAN KAYNAKLARI

4.1-Akademik Personel

	2019 Yılı		2020 Yılı		Artış/Azalış
	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Oranı(%)
Profesör	1		1		
Öğretim Görevlisi	13		16		+%1,44
TOPLAM	14		17		+%1,27

Akademik Personelin Birimlere Göre Dağılımı

Bölüm/Birim Adı	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
Yabancı Diller Yüksekokulu	1			16		17
Toplam						17

Akademik Personelin Yasa Göre Dağılımı

	Kişi Sayısı			Yüzde(%) Sayı/Toplam Sayı
	Kadın	Erkek	Toplam	
21-25 Yaş	-	-		
26-30 Yaş	1	2	3	20,00
31-35 Yaş	2	5	7	46,67
36-40 Yaş	1	3	4	26,67
41-50 Yaş				
51-Üzeri		1	1	6,66
TOPLAM	4	11	15	100

Akademik Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

	Kişi Sayısı			Yüzde(%) Sayı/Toplam Sayı
	Kadın	Erkek	Toplam	
0-3 Yıl	2	1	3	20,00
4-6 Yıl		2	2	13,34
7-10 Yıl	2	5	7	46,66
11-15 Yıl		2	2	13,34
16-20 Yıl				
21- Üzeri		1	1	6,66
TOPLAM	3	12	15	100

2020 Yılında Ataması Yapılan Akademik Personel Bilgileri

Unvan	Gelen Kişi Sayısı
Öğretim Görevlisi	2
TOPLAM	2

5

2020 Yılında Ayrılan Akademik Personel

	Profesör	Doçent	Dr. Öğr. Üyesi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
<i>Naklen Ayrılma</i>				1		1
TOPLAM				1		1

Yabancı Uyruklu Akademik Personel

Geldiđi Ülke	Geldiđi Bölüm	Unvan	Kişi Sayısı		Toplam
			Kadın	Erkek	
Kanada	Yabancı Diller	Öğr. Gör		1	1
Almanya	Yabancı Diller	Öğr. Gör Dr.	1		1
TOPLAM					2

4.2-İdari Personel

İdari Personelin Eğitim Durumu

Okul	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Y.L. ve Dokt.
Kişi Sayısı	1		1	1	
Yüzde	33,33		33,33	33,33	

İdari Personelin Hizmet Süreleri

Yıl	1 – 3	4 – 6	7 – 10	11 – 15	16 – 20	21 - Üzeri
Kişi Sayısı	1	1			1	
Yüzde	33,33	33,33			33,33	

İdari Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

Yaş	21-25	26-30	31-35	36-40	41-50	51- Üzeri
Kişi Sayısı	1	1			1	
Yüzde	33,33	33,33			33,33	

4.3- İşçiler

İşçiler (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Temizlik	Güvenlik	Büro	Diğer
375 Sayılı KHK ile Kadroyu Alınan İşçi Sayısı			1	
657 4/D İşçi Sayısı			1	
Diğer				
Toplam			2	

5. SUNULAN HİZMETLER

5.1-EĞİTİM HİZMETLERİ

Yabancı Diller Yüksekokulu Fakülte ve Yüksekokulların zorunlu dil derslerini (İngilizce) ve seçmeli yabancı dil derslerini (Arapça, Rusça, Almanca) planlamak, yürütmek, ölçmek ve değerlendirmek görevini yürütmektedir. Ve aynı zamanda Üniversitemizde Zorunlu Hazırlık sınıfı olan Mühendislik Fakültesi, Eğitim Fakültesi öğrencilerine Yüksekokuluz öğretim elemanları tarafından ders verilmekte olup, aşağıda bölümleri kazanmış öğrencilerden yeterli sınavını aşamamış olanlara zorunlu yabancı dil eğitimi kapsamında bir yıl süre ile hazırlık eğitim hizmeti vermektedir.

Bu kapsamda eğitim hizmeti sunulan üniversitemiz birimleri şunlardır:

Mühendislik Fakültesi

Bilgisayar Mühendisliği

Gıda Mühendisliği

İşletme Mühendisliği

Genetik ve Biyomühendislik

Elektrik Elektronik Mühendisliği

Eğitim Fakültesi

İngilizce Öğretmenliği

İngilizce Hazırlık Okuyan Öğrenci Sayıları

Eğitim-Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı
2019-2020	453
2020-2021	306

Ayrıca

Üniversitemizin çeşitli birimleri tarafından ihtiyaç duyulan yabancı dil yeterlilik ve seviye belirleme sınavlarını yapmaktadır. Özellikle uluslararası öğrenci ofisi tarafından gerçekleştirilen öğrenci değişim programları için başvuran öğrencilerin yabancı dil seviye belirleme sınavları Yabancı Diller Yüksekokulu tarafından yapılmaktadır.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Satın alma ve her türlü mali işlemler, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile yürürlükteki diğer mevzuata göre yürütülmektedir

Yüksekokulumuzda görev yapan personellere ait görev tanımları oluşturularak web sayfamızda yayımlanmıştır.

D. DİĞER HUSUSLAR

II- AMAÇ VE HEDEFLER

Yabancı Diller Yüksekokulu olarak amaç ve hedefimiz Ülkemize, Bilimsel, sosyal ve teknolojik alanda gelişimine katkı sağlayacak bir düzeyde yabancı dil bilen insan gücünü oluşturmak için gerekli çalışmalarını yapmak.

A. Birimin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç 1	Eğitim ve Öğretim Eğitim-Öğretimin Kalitesini Geliştirmek	Hedef 1	-Bu doğrultusunda öncelikli olarak kalabalık olan sınıflarımızdaki öğrenci sayısını düşürmek ve dil öğretimi için ideal olan 18-20 sayısını ulaşmak. -Ders kullanılan materyallerin en güncel ve çağdaş kaynakları seçmek ve bunların kullanılması adına gerekli teknolojik altyapıyı sınıflarımızda oluşturmak -Öğrencilerin yabancı dilini geliştirebilmesi için çeşitli dil kulüplerin kurulmasını sağlamak
Stratejik Amaç 2	Finansal Kaynakların Geliştirilmesi	Hedef 2	Yüksekokulumuzun var olan bütçe gelirinin yanı sıra çeşitli giderleri karşılamak adına okulumuza gelir sağlayacak dil kurslarının açılması ve devam ettirilmesini ve yaygınlaştırılmasını sağlamak.

B. Temel Politikalar ve Öncelikler

- 1- Dil Eğitiminde Üniversitemizin uluslararası standartları yakalamasını sağlamak
- 2- Dil eğitimi konusunda tercih edilen bir kurum haline gelmek.
- 3- Eğitimi tamamlayan öğrencilerimizin meslek hayatında ve sosyal yaşamında yabancı dili rahatlıkla konuşabileceği bir düzeye gelmiş olmalarını sağlamak.
- 4- Eğitim-Öğretim tekniklerini geliştirmek
- 5- Dersliklerimizin her birini teknolojik cihazlarla donatmak.
- 6- Yeni kurulan ve hızla büyüyen Üniversitemiz Fakülte ve Yüksekokulların öğretim elemanı talebini karşılayabilmek için bir an önce öğretim elemanı sayımızın artırılmasını sağlamak.
- 7- Ülkemize, bilimsel ve teknoloji alanda gelişmesine katkı sağlayacağı bir düzeyde yabancı dil bilen bir insan gücünü yetiştirmek.

B. Diğer Hususlar

Yabancı dile hakim bireyler yetiştirilebilmesi için teknolojik imkanlardan en iyi şekilde yararlanmak ve mümkün olan en kaliteli yabancı dil eğitim-öğretimi uygulamak.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

(Bu bölümde Mali Bilgiler ile Performans Bilgilerine detaylı olarak yer verilir.)

A. MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

- ✓ Kullanılan kaynaklara,
- ✓ Bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerine,
- ✓ Varlık ve yükümlülükler ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgilere,
- ✓ Temel mali tablolara ve bu tablolara ilişkin açıklamalara yer verilir.
- ✓ Ayrıca, iç ve dış mali denetim sonuçları hakkındaki özet bilgiler de bu başlık altında yer alır.

2019 Yılı Harcama Bilgileri				
HAZİNE YARDIMI	Ödenek (b)	Harcama (a)	Harcama oranı % (a*100)/b	Kalan Ödenek
01- Personel Giderleri	47.000	1092.144,44	43.034	
02- Sos. Güv. Kur. D. Prim. Giderleri	250.000	122.191,38	48,876	
03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000	36.785,46	391,96	3214,54
05- Cari Transferler				
06- Sermaye Giderleri				
Toplam				

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

(Birim iç ve dış mali denetim (yapıldı ise) raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmeler ile bunlara karşı alınan veya alınacak önlemler ve yapılacak işlemlere bu başlık altında yer verilir.)

Alım Türü	Doğrudan Temin 4734 22. Md.	
	Alım Sayısı	Tutarı
Mal Alımı	4	36.785,46
TOPLAM	4	36.785,46

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

İndekslere Giren Hakemli Dergilerde Yapılan Yayın Sayısı

	2018	2019	2020
Uluslararası Makale	2	2	2
Uluslararası Bildiri		1	
Atıflar(SCI, SSCI AHCI kapsamındaki dergilerde)	1	2	3
Atıflar(Ulusal ve Uluslararası İndeksli dergilerde)	29	26	40
TOPLAM	32	31	45

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- 1- Nitelik olarak genç ve dinamik bir öğretim elemanı kadrosunun mevcudiyeti.
- 2- Şehir ile ulaşım imkanının kolay olması.
- 3- Yönetimin akademik birikimi, ilgisi ve yeniliklere açık oluşu
- 4- Yabancı uyruklu öğretim elemanlarının istihdam edilmesi
- 5-Uluslararası İlişkiler Ofis'i ve Yüksekokulumuzun uluslararası etkileşim konularında müşterek işbirliği çalışmaları,
- 6- Akademik yılbaşında üniversitemize kayıt yaptırarak hazırlık sınıfına başlayan öğrencilerimizin yıl içerisindeki yoğunlaştırılmış programlarının akademik ve bireysel takiplerinin yapılmasını sağlayacak akademik açıdan özverili dinamik öğretim elemanı kadrosu

B. ZAYIFLIKLAR

1. Okulun bütçesinin yetersizliği.
2. Akademik ve İdari Personel sayısının istenen düzeye ulaşmamış olması.
3. Öğretim elemanlarının yurtiçi ve yurtdışındaki seminer, toplantı vs. gibi aktivitelere katılma şanslarının azlığı
4. Yüksekokulumuzun kendine ait binasının olmaması ve dersliklerin yetersiz olması
5. Öğrenci sayısının fazlalığı

C. DEĞERLENDİRME

Yüksekokulun geleceğe dönük olarak karşı karşıya bulunduğu riskleri aşağıdaki şekilde özetlemek mümkündür.

- a. Öğretim elemanı sayısının az olması nedeniyle beklentilerin fazlalığı
- b. Yüksekokulumuzun kendine ait dersliklerin olmaması ve üniversitemizin hızlı büyümesi ve öğrenci sayılarının hızlı artması nedeniyle verilen eğitimin istenen standartta olmaması
- c. Üniversitemize gelen öğrencilerin orta okul ve lise düzeyinde aldıkları yabancı dil eğitim seviyesinin düşük, yetersiz düzeyde olması nedeniyle hazırlıktan gerektiği gibi yararlanamamaları.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Yüksekokulumuz tarafından verilen yabancı dil eğitiminin uluslararası standartlarda olması için;

- ✓ Her öğretim elemanına düşen öğrenci sayısının azaltılması,
- ✓ Öğretim elemanı sayısı artırılmalı,
- ✓ Fiziki koşulların yabancı dil öğretimine uygun hale getirilmesi,
- ✓ Yabancı dil eğitim için seçilen yabancı uyruklu öğretim elemanları uzman kişiler arasından seçilmeli,
- ✓ Derslik sayısının artırılması,
- ✓ Öğrencilerin yabancı dilini geliştirebileceği kulüpler kurulması,
- ✓ Teknolojik imkanlar artırılmalı,
- ✓ Bütçe imkanları artırılmalı,
- ✓ İdari personel yetersizliği giderilmeli

EKLER

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

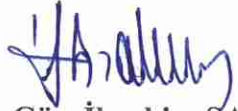
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)


Öğr. Gör. İbrahim ŞAHİN
Harcama Yetkilisi

VEKÂLET TARİHLERİ

Göreve Başlama Tarihi	Görevden Ayrılma Tarihi

***Harcama Yetkililiğine vekâlet halinde vekâlet tarihleri yukarıdaki şekilde belirtilmek suretiyle tüm vekiller için ayrı ayrı düzenlenerek imza edilecektir.